

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **XIV edycja konkursu**

## **Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw**

### **§ 1 Założenia i cel konkursu**

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup elementów wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych oraz materiałów niezbędnych do promocji wsi.

### **§ 2 Beneficjenci**

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

### **§ 3 Warunki udziału w konkursie**

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
3. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa (miejscowości).
4. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa (miejscowości).
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego oraz projekty, o których dofinansowanie gmina ubiega się w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
6. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

### **§ 4 Przedmiot dofinansowania**

1. W ramach realizacji konkursu dofinansowane będą projekty w zakresie:
  - 1) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, sprzęt AGD, nagłośnienie do świetlic lub sal wiejskich),

- 2) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
  - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty).
2. Dofinansowaniem **nie będą** objęte zakupy elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, ogrodzeń, witaczy, wolnostojących zewnętrznych gablot i tablic, klimatyzatorów ściennych, sufitowych i innych, montowanych na stałe w pomieszczeniach oraz materiałów eksploatacyjnych (np. paliwo żelowe do podgrzewaczy).
  3. Dofinansowaniem **nie będą** objęte koszty robót budowlanych i instalacyjnych.

#### **§ 5 Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej **niż 5 000,00 zł** i nie więcej **niż 10 000,00 zł** dla pojedynczego projektu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 31 lipca 2026 r.**
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

#### **§ 6 Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat wraz z dostawą i montażem.

3. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
4. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.
6. Przedmioty zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem i logo Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. Dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej herb i logo Województwa Wielkopolskiego oraz logo programu wraz z informacją o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 7 Ocena formalna i merytoryczna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie wskazanej w § 9.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, niespełniające wymagań określonych w § 3 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołeckiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołeckiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

#### **§ 8 Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) znaczenie dla promocji wsi (miejscowości) i budowy tożsamości lokalnej społeczności - od 0 do 25 punktów,
  - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów - od 0 do 8 punktów,
  - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 30% (poza funduszem sołeckim) - od 0 do 5 punktów,
  - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
  - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołeckiego - od 0 do 5 punktów,
  - 6) sformalizowana grupa odnowy w sołectwie (miejscowości) – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
  - 7) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi i zaakceptowaną przez zebranie/a jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie - od 0 do 5 punktów,
  - 8) zastrzeżenia do sprawozdania z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” - od 0 do 2 punktów.

#### **§ 9 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami należy doręczyć w terminie do **22 czerwca 2026 r.** przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia

elektronicznego (ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) lub zgodnie z art. 147 ust.1 ww. ustawy, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

2. Wniosek wraz z załącznikami składane za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub platformy e-PUAP powinny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez osoby uprawnione.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku każdy z wniosków należy doręczyć odrębnie w sposób określony w ust.1.
4. Wnioski złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### **§ 10 Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 15 grudnia 2026 r.**

### **§ 11 Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 12 Zasady kontroli**

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu ich realizacji, w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 13 Załączniki wymagane do wniosku**

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **wyciąg z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment

dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (Uwaga: w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo należy załączyć oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania)

lub

**oświadczenie ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy** zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

**Uwaga:**

- Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć w ramach wydatków bieżących.
  - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy przedłożyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
  - Niezabezpieczenie środków w uchwale budżetowej gminy **do dnia 31 lipca 2026 roku** lub ich nieprawidłowe zabezpieczenie w tym terminie spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 2) oświadczenie o podatku VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 3) oświadczenie ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
  - 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współdziałaniu moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i/lub długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem (podkreślenie) fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię,
  - 6) w przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 5) uchwałę zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwałę zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwałę zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwałę zarządu osiedla,
  - 7) statut stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi (miejscowości), jeżeli w sołectwie (miejscowości) działa sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości),
  - 8) uchwałę wskazującą stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości) przyjętą przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy tj. uchwałę zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwałę zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwałę zebrania mieszkańców osiedla - jeżeli dotyczy,
  - 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór oświadczenia ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy,
  - 3) wzór oświadczenia o podatku VAT,
  - 4) wzór oświadczenia ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego.