

REGULAMIN KONKURSU

XIII edycja konkursu

Odnova wsi szansą dla aktywnych sołectw

§ 1 Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnova Wsi 2020+” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup elementów wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych oraz materiałów niezbędnych do promocji wsi.

§ 2 Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

§ 3 Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnova Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
3. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa (miejscowości).
4. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa (miejscowości).
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego oraz projekty, o których dofinansowanie gmina ubiega się w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
6. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

§ 4 Przedmiot dofinansowania

1. W ramach realizacji konkursu dofinansowane będą projekty w zakresie:

- 1) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, sprzęt AGD, nagłośnienie do świetlic lub sal wiejskich),
 - 2) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
 - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
2. Dofinansowaniem **nie będą** objęte zakupy elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, ogrodzeń, witaczy, wolnostojących zewnętrznych gablot i tablic, klimatyzatorów ściennych, sufitowych i innych, montowanych na stałe w pomieszczeniach.
 3. Dofinansowaniem **nie będą** objęte koszty robót budowlanych i instalacyjnych.

§ 5 Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 3 000,00 zł i nie więcej niż 8 000,00 zł dla pojedynczego projektu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołeckiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 19 września 2025 r.**
5. Kwotę dotacji zawartą we *Wniosku o dofinansowanie* należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

§ 6 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołeckiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat wraz z dostawą i montażem.

3. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
4. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
6. Przedmioty zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem i logo Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. Dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej herb i logo Województwa Wielkopolskiego oraz logo programu wraz z informacją o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 7 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie wskazanej w § 9.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, niespełniające wymagań określonych w § 3 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołeckiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołeckiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

§ 8 Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) znaczenie dla promocji wsi (miejscowości) i budowy tożsamości lokalnej społeczności - od 0 do 25 punktów,
 - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów - od 0 do 8 punktów,
 - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 30% (poza funduszem sołeckim) - od 0 do 5 punktów,
 - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
 - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołeckiego - od 0 do 5 punktów,
 - 6) sformalizowana grupa odnowy w sołectwie (miejscowości) – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
 - 7) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów odnowy wsi i zaakceptowaną przez zebranie/a jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie - od 0 do 5 punktów,
 - 8) zastrzeżenia do sprawozdania z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” - od 0 do 2 punktów.

§ 9 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wójta lub burmistrza, należy doręczyć **w terminie do 8 sierpnia**

2025 r przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) lub zgodnie z art. 147 ust.1 ww. ustawy, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

2. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku każdy z wniosków należy doręczyć odrębnie w sposób określony w ust.1.
3. Wnioski o dofinansowanie należy przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) w sposób określony w ust.1.
4. Wnioski złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie nie będą rozpatrywane.

§ 10 Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 17 grudnia 2025 r.**

§ 11 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12 Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 13 Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (Uwaga: w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo należy załączyć oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania)

lub

oświadczenie ws. wkładu własnego gminy, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

Uwaga:

- Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć w ramach wydatków bieżących.
 - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy przedłożyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
 - Niezabezpieczenie środków w uchwale budżetowej gminy **do dnia 19 września 2025 roku** lub ich nieprawidłowe zabezpieczenie w tym terminie spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 2) oświadczenie VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
- 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
- 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię,
- 6) w przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 5) kopię uchwały zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zarządu osiedla,
- 7) Kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi (miejscowości), jeżeli w sołectwie (miejscowości) działa sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości).
- 8) Kopię uchwały wskazującej stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości) przyjętej przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy tj. uchwały

zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zebrania mieszkańców osiedla - jeżeli dotyczy.

- 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
- 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) wzór oświadczenia ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy,
 - 3) wzór oświadczenia VAT,
 - 4) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego.

.....
/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/

.....
(miejscowość, data)

.....
Pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.:

w konkursie „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”

(prosimy wypełniać pismem maszynowym)

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy (gminy):

Numer NIP:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo:..... Powiat:

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo:..... Powiat:

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

**4. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA
WNIOSKODAWCY**

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwa)

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

(nr konta)

II. INFORMACJA O STATUSIE GRUPY ODNOWY WSI

(MIEJSCOWOŚCI)

Grupa odnowy wsi (miejscowości) jest sformalizowana (stowarzyszenie)*:

☐ TAK

Nazwa Stowarzyszenia

Nr KRS.....

☐ NIE

*Sformalizowana Grupa odnowy wsi (miejscowości) powinna spełnić co najmniej następujące warunki:

- a) posiada osobowość prawną, nr KRS i funkcjonuje jako stowarzyszenie,
- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa (miejscowości) lub nawiązuje do nazwy sołectwa (miejscowości) np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników miejscowości ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi (miejscowości),
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi (miejscowości) stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie grupy odnowy wsi (miejscowości)” lub „Stowarzyszenie stanowi grupę odnowy wsi sołectwa .../grupę odnowy miejscowości ...”,
- e) uchwała zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy, przyjęta zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie, powinna wskazywać stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi,
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera grupy odnowy wsi (miejscowości).

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi:

☐ - TAK

☐ - NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

☐ - TAK

☐ - NIE

IV. OPIS PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

.....
.....

2. CEL PROJEKTU

.....
.....

3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

.....
.....

4. ZNACZENIE DLA PROMOCJI WSI (MIEJSCOWOŚCI) I BUDOWY TOŻSAMOŚCI
LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

.....
.....

5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONEGO
WYPOSAŻENIA

Województwo: Powiat:.....Gmina:

Miejscowość: Sołectwo:

Ulica: Nr Domu:

6. ZAKRES PROJEKTU

Zakres projektu* (zgodnie z §4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)	
1. zakup wyposażenia obiektów użyteczności publicznej	☐
2. zakup towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów	☐
3. zakup materiałów promujących wieś	☐

* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

17 grudnia 2025 r.

dzień/miesiąc/rok

V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)	
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>			
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)		%	% (A1%+A2%)
2.	Środki funduszu sołeckiego		%	
3.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%	
4.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)		100% kosztów kwalifikowalnych	

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE PROJEKTU

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołeckiego)	Z tego z funduszu sołeckiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.								
B.								
C.								
Suma								

*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie z punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)	z Budżetu Województwa Wielkopolskiego <u>Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf 2710</u> zł (w pełnych złotych)
---	---

4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY *(wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)*

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY W BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

BUDŻET GMINY:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

FUNDUSZ SOLECKI:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

.....2025 r.
(miejsce, data)

.....
podpis wójta/burmistrza

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

WS. ZABEZPIECZENIA WKŁADU FINANSOWEGO

Oświadczam, że gmina zabezpieczy w budżecie wkład finansowy własny w wysokości zł na realizację projektu **pn.:**

.....
.....,

który został złożony do XIII edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”
najpóźniej do 19 września 2025 roku.

Środki zostaną zabezpieczone w dziale, rozdziale, § klasyfikacji budżetowej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że niezabezpieczenie środków w uchwale budżetowej gminy **do 19 września 2025 roku** lub ich nieprawidłowe zabezpieczenie w tym terminie spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej, jako niespełniającego wymogów określonych w regulaminie konkursu.

.....
podpis wójta/burmistrza

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

W związku z ubieganiem się przez gminę o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację przedsięwzięcia **pn.:**, w imieniu gminy..... oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie gmina może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....
(nazwa)

NIP:

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

* Niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego

Ja niżej podpisany wójt/burmistrz* gminy oświadczam, że kalkulacja kosztów projektu **pn.:**....., złożonego w konkursie „Odnova wsi szansą dla aktywnych sołectw”, została przygotowana po przeprowadzeniu rozeznania cenowego z minimum 3 ofert.**

.....
podpis wójta/burmistrza

* Niepotrzebne skreślić.

** Dokumenty z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy przechowywać w aktach sprawy i udostępnić w razie kontroli.
Jako rozeznanie cenowe dopuszcza się wydruki cenników ze stron sklepów internetowych.