

## WYJAŚNIENIA DO FORMULARZA WNIOSKU

Kolorem **czzerwonym** zostały naniesione wyjaśnienia do niektórych punktów formularza wniosku.

Prosimy nie wypełniać, nie kopiować tekstu wyjaśnień do właściwego formularza – przedstawiany materiał ma charakter informacyjny.

.....  
*/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/*

....., dnia .....  
miejsowość, data

Pieczętka Gminy

.....  
*Pieczętka wnioskodawcy*

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.: .....

w XV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”

*(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)*

### I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

#### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy (gminy): .....

Numer NIP: .....

#### 2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....



- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa (miejscowości) lub nawiązuje do nazwy sołectwa (miejscowości) np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników miejscowości ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi (miejscowości),
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi (miejscowości) stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie grupy odnowy wsi (miejscowości)” lub „Stowarzyszenie stanowi grupę odnowy wsi sołectwa .../grupę odnowy miejscowości ...”,
- e) uchwała zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy, przyjęta zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie, powinna wskazywać stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości),
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera grupy odnowy wsi (miejscowości).

### **III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)**

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora/ów Wielkopolskiej Odnowy Wsi:

- TAK *Zaznaczyć, jeżeli strategię sołectwa wypracowano na warsztatach we współpracy z moderatorem lub moderatorami Wielkopolskiej Odnowy Wsi.*

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

### **IV. OPIS PROJEKTU**

#### **1. NAZWA PROJEKTU**

.....  
 .....

#### **2. CEL PROJEKTU**

.....  
 .....

#### **3. UZASADNIENIE PROJEKTU wraz z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI PROJEKTU Z PUNKTU WIDZENIA PROCESU ODNOWY WSI (MIEJSCOWOŚCI)**

.....  
 .....

#### **4. PLANOWANY WKŁAD MIESZKAŃCÓW W REALIZACJĘ PROJEKTU (krótki opis)**

.....  
 .....

## 5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Sołectwo:

Ulica:

Nr Domu:

Oznaczenie działki:

## 6. ZAKRES PROJEKTU

Zakres projektu * (zgodnie z § 4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)	
1. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej ... (§4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>
2. Zachowanie, odtwarzanie i promowanie dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, lub krajobrazowego oraz tradycji społeczności lokalnych (§4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>

\* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

## 7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

**17 listopada 2025 r.**

## V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

### 1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU (nie uwzględniać kosztów przygotowania projektu)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
<b>A.</b>	<b><u>Koszty kwalifikowalne:</u></b>		
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)	Wpisać środki własne z budżetu gminy, jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
2.	Środki funduszu sołeckiego	Wpisać środki funduszu sołeckiego jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
3.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)	Wpisać kwotę dotacji w pełnych złotych.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
4.	<b>RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)</b>		<b>100% kosztów kwalifikowalnych</b>
<b>B.</b>	<b><u>Koszty niekwalifikowalne:</u></b>		
5.	Praca mieszkańców*		<b>Udział wkładu własnego mieszkańców w całkowitej wartości projektu (%)</b> Obliczyć wartość procentową wkładu własnego mieszkańców zgodnie ze wzorem: wzór: $(B5 + B6 + B7) / C * 100$
6.	Praca sprzętu*		
7.	Materialy		
8.	<b>RAZEM koszty niekwalifikowalne</b>		

	<b>(B5+B6+B7)</b>		
9.	Inne koszty niekwalifikowalne (jaki, jeżeli dotyczy)	Np. koszty przygotowania projektu budowlanego, kosztorysu, nadzoru inwestorskiego, robót geodezyjnych – wypełnić jeżeli dotyczy	
<b>C.</b>	<b>RAZEM koszty całkowite (A4 + B8 + B9)</b>		

\* oszacowane zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu

## 2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE PROJEKTU

Uwaga:

- w przypadku robót budowlanych zestawienie rzeczowo–finansowe projektu powinno być spójne z tabelą elementów scalonych kosztorysu, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu,
- w przypadku robót budowlanych kosztorys powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z §6 ust. 1 i 2 regulaminu konkursu, w kosztorysie nie należy uwzględniać wkładu mieszkańców, który nie jest kosztem kwalifikowalnym,
- kosztorys, o którym mowa powyżej powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia pieczętkę i podpis wójta/burmistrza,
- w przypadku robót budowlanych w kolumnach Jednostka miary/Ilość (liczba) należy wpisać **wg kosztorysu załączonego do wniosku lub wg kosztorysu inwestorskiego**,
- kolumna Z tego z dotacji powinna być wypełniona w taki sposób, by suma kwot z dotacji wpisanych w poszczególnych pozycjach zestawienia była kwotą w pełnych złotych (bez zaokrągleń),
- nie ma obowiązku by każda pozycja zestawienia rzeczowo–finansowego była podzielona na koszty pokryte z dotacji i wkładu własnego gminy; dopuszcza się sytuacje, w których część kosztów finansowana będzie w całości z dotacji, a część w całości z wkładu własnego budżetu gminy lub funduszu sołeckiego.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU								
Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołeckiego)	Z tego z funduszu sołeckiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.	Wykonanie ogrodzenia	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	15 000,00	10 000,00	5 000,00	0,00	2 804,88
B.	Utwardzenie terenu kostką	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	30 000,00	20 000,00	10 000,00	0,00	5 609,75
C.	Zakup huštawki -ważka	Szt.	2	10 000,00	7 000,00	2 000,00	1 000,00	1 869,92
<b>SUMA</b>				<b>55 000,00</b>	<b>37 000,00</b>	<b>17 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>10 284,55</b>

\*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

### 3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

<b>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):</b> (wypełnić zgodnie punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)	Wartość wnioskowanej dotacji.  <b>zł</b> (w pełnych złotych)	z Budżetu Województwa Wielkopolskiego <b>Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf:</b>  2710/6300* skreślić niewłaściwy paragraf; w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji z dwóch paragrafów należy wskazać, w jakiej wysokości <b>(w pełnych złotych na każdym paragrafie)</b> ma być udzielona dotacja z paragrafu 6300, a w jakiej z paragrafu 2710 <b>(wskazać paragraf klasyfikacji budżetowej z jakiego ma być udzielona dotacja)</b>
---	---	--

\*niepotrzebne skreślić

### 4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY (wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY w BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

Ten punkt wypełniamy jeżeli środki na wkład własny finansowy gminy będą zabezpieczone w budżecie gminy i/lub w funduszu sołeckim najpóźniej w dniu złożenia wniosku. W takim wypadku do wniosku dołączamy kopię wypisu z uchwały budżetowej, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 1) lit. a) regulaminu konkursu.

BUDŻET GMINY:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

FUNDUSZ SOŁECKI:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

### VI. WKŁAD WŁASNY MIESZKAŃCÓW

1. **PRACA WŁASNA MIESZKAŃCÓW** (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)  
 Koszt 1 roboczogodziny – maksymalnie 30 zł.

Lp.	Rodzaj prac		Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.				
B.				
C.				
			<b>Suma</b>	

2. **PRACA SPRZĘTU** (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)  
 Koszt 1 godziny pracy sprzętu – maksymalnie 100 zł. Jako pracę sprzętu uznaje się pracę sprzętu ciężkiego – bez pracy wykonywanej drobnymi narzędziami lub elektronarzędziami ręcznymi.

Lp.	Rodzaj sprzętu (nie wlicza się kosztów pracy drobnego sprzętu np. elektronarzędzi)	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			

B.			
C.			
<b>Suma</b>			

### 3. MATERIAŁY

**Koszty materiałów – według stawek rynkowych. Nie należy wliczać kosztów zakupu narzędzi.**

Lp.	Rodzaj materiału (nie dotyczy narzędzi)	Ilość	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
<b>Suma</b>			

#### Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

#### Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczęć wójta/burmistrza