

## Regulamin kapituły konkursu

1. Celem kapituły konkursu, zwanej dalej „kapitułą”, jest przeprowadzenie oceny merytorycznej projektów złożonych w XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”.
2. Regulamin pracy kapituły reguluje zasady pracy kapituły.
3. Na czele kapituły stoi przewodniczący kapituły.
4. Przewodniczący kapituły jest odpowiedzialny za organizację prac kapituły.
5. Sekretarz kapituły jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną kapituły, bez prawa głosu. Sekretarz pełni również funkcję doradczą.
6. Przewodniczący kapituły może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia kapituły innemu członkowi kapituły.
7. W posiedzeniach kapituły mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną prac kapituły – bez prawa głosu.
8. Prace kapituły są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków kapituły.
9. Jeżeli zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do zachowania bezstronności przez członka kapituły przy ocenianiu danego projektu, ze względu na pokrewieństwo lub powiązania faktyczne bądź prawne z podmiotem zgłaszającym projekt lub też jego osobisty udział w procesie przygotowania projektu, członek kapituły zobowiązany jest do złożenia oświadczenia ws. wyłączenia z oceny projektu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu i na tej podstawie zostaje wyłączony z oceny projektu.
10. Z tytułu pracy w kapitule jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Przedmiotem oceny kapituły są wnioski o dofinansowanie projektów złożone w XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”.
12. Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w § 11 ust. 2 Regulaminu XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”.
13. Przy ocenie członkowie kapituły posługują się kartą oceny merytorycznej projektu, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Ocena końcowa danego projektu jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
15. W przypadku rozbieżności w ocenie projektu przez członków kapituły przeprowadza się głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos przewodniczącego kapituły.
16. Z oceny dokonanej przez kapitułę sporządza się protokół.

Poznań, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
członka kapituły konkursu ws. wyłączenia z oceny projektu**

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, iż jestem  
związany/a z projektem pn. ....  
....., złożonym do XIV edycji konkursu „Pięknieje  
wielkopolska wieś” przez gminę (*nazwa gminy*) .....  
W związku z tym proszę o wyłączenie mnie z oceny wymienionego projektu.

.....  
podpis członka kapituły

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU**  
**złożonego w XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”**

**Nazwa gminy:** .....

**Nazwa projektu:** .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej projektu	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Dodatkowe informacje/uwagi
1)	oryginalność, indywidualność, nowatorstwo pomysłu	0 – 15		
2)	uzasadnienie projektu wraz z przewidywanymi efektami realizacji zadania z punktu widzenia procesu odnowy sołectwa/miejscowości	0 - 25		
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b> Razem (maksymalnie 40 punktów)				

**Podpisy członków kapituły oceniających projekt:**

Poznań, ..... 2024 r.