

WYJAŚNIENIA DO FORMULARZA WNIOSKU

Kolorem **czzerwonym** zostały naniesione wyjaśnienia do niektórych punktów formularza wniosku.

Prosimy nie wypełniać, nie kopiować tekstu wyjaśnień do właściwego formularza – przedstawiany materiał ma charakter informacyjny.

.....
/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/

....., dnia
miejsowość, data

Pieczętka Gminy

.....
Pieczętka wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.:

w XIV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”

(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy (gminy):

Numer NIP:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo:..... Powiat:

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa (miejscowości) lub nawiązuje do nazwy sołectwa (miejscowości) np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników miejscowości ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi (miejscowości),
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi (miejscowości) stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie grupy odnowy wsi (miejscowości)” lub „Stowarzyszenie stanowi grupę odnowy wsi sołectwa .../grupę odnowy miejscowości ...”,
- e) uchwała zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy, przyjęta zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie, powinna wskazywać stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości),
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera grupy odnowy wsi (miejscowości).

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora/ów Wielkopolskiej Odnowy Wsi:

- TAK *Zaznaczyć, jeżeli strategię sołectwa wypracowano na warsztatach we współpracy z moderatorem lub moderatorami Wielkopolskiej Odnowy Wsi.*

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

IV. OPIS PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

.....

2. CEL PROJEKTU

.....

3. UZASADNIENIE PROJEKTU wraz z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI PROJEKTU Z PUNKTU WIDZENIA PROCESU ODNOWY WSI (MIEJSCOWOŚCI)

.....

4. PLANOWANY WKŁAD MIESZKAŃCÓW W REALIZACJĘ PROJEKTU (krótki opis)

.....

5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Sołectwo:

Ulica:

Nr Domu:

Oznaczenie działki:

6. ZAKRES PROJEKTU

Zakres projektu * (zgodnie z § 4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)	
1. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej ... (§4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>
2. Zachowanie, odtwarzanie i promowanie dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, lub krajobrazowego oraz tradycji społeczności lokalnych (§4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>

* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

15 listopada 2024 r.

V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU (nie uwzględniać kosztów przygotowania projektu)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>		
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)	Wpisać środki własne z budżetu gminy, jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
2.	Środki funduszu sołeckiego	Wpisać środki funduszu sołeckiego jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
3.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)	Wpisać kwotę dotacji w pełnych złotych.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
4.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)		100% kosztów kwalifikowalnych
B.	<u>Koszty niekwalifikowalne:</u>		
5.	Praca mieszkańców*		Udział wkładu własnego mieszkańców w całkowitej wartości projektu (%) Obliczyć wartość procentową wkładu własnego mieszkańców zgodnie ze wzorem: wzór: $(B5 + B6 + B7) / C * 100$
6.	Praca sprzętu*		
7.	Materialy		
8.	RAZEM koszty niekwalifikowalne		

	(B5+B6+B7)		
9.	Inne koszty niekwalifikowalne (jaki, jeżeli dotyczy)	Np. koszty przygotowania projektu budowlanego, kosztorysu, nadzoru inwestorskiego, robót geodezyjnych – wypełnić jeżeli dotyczy	
C.	RAZEM koszty całkowite (A4 + B8 + B9)		

* oszacowane zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu

3. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE PROJEKTU

Uwaga:

- w przypadku robót budowlanych zestawienie rzeczowo–finansowe projektu powinno być spójne z tabelą elementów scalonych kosztorysu, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu,
- w przypadku robót budowlanych kosztorys powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z §6 ust. 1 i 2 regulaminu konkursu, w kosztorysie nie należy uwzględniać wkładu mieszkańców, który nie jest kosztem kwalifikowalnym,
- kosztorys, o którym mowa powyżej powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia pieczętkę i podpis wójta/burmistrza,
- w przypadku robót budowlanych w kolumnach Jednostka miary/Ilość (liczba) należy wpisać Wg kosztorysu załączonego do wniosku lub wg kosztorysu inwestorskiego
- kolumna Z tego z dotacji powinna być wypełniona w taki sposób, by suma kwot z dotacji wpisanych w poszczególnych pozycjach zestawienia była kwotą w pełnych złotych (bez zaokrąglenia),
- nie ma obowiązku by każda pozycja zestawienia rzeczowo–finansowego była podzielona na koszty pokryte z dotacji i wkładu własnego gminy; dopuszcza się sytuacje, w których część kosztów finansowana będzie w całości z dotacji, a część w całości z wkładu własnego budżetu gminy lub funduszu sołeckiego.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU								
Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołeckiego)	Z tego z funduszu sołeckiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.	Wykonanie ogrodzenia	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	15 000,00	10 000,00	5 000,00	0,00	2 804,88
B.	Utwardzenie terenu kostką	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	Wg kosztorysu załączonego do wniosku	30 000,00	20 000,00	10 000,00	0,00	5 609,75
C.	Zakup huštawki -ważka	Szt.	2	10 000,00	7 000,00	2 000,00	1 000,00	1 869,92
SUMA				55 000,00	37 000,00	17 000,00	1 000,00	10 284,55

*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

<p>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)</p>	<p>Wartość wnioskowanej dotacji.</p> <p>zł (w pełnych złotych)</p>	<p>z Budżetu Województwa Wielkopolskiego Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf:</p> <p style="text-align: center;">2710/6300*</p> <p>skreślić niewłaściwy paragraf; w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji z dwóch paragrafów należy wskazać, w jakiej wysokości (w pełnych złotych na każdym paragrafie) ma być udzielona dotacja z paragrafu 6300, a w jakiej z paragrafu 2710 (wskazać paragraf klasyfikacji budżetowej z jakiego ma być udzielona dotacja)</p>
---	---	--

*niepotrzebne skreślić

4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY (wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY w BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

Ten punkt wypełniamy jeżeli środki na wkład własny finansowy gminy będą zabezpieczone w budżecie gminy i/lub w funduszu sołeckim najpóźniej w dniu złożenia wniosku. W takim wypadku do wniosku dołączamy kopię wypisu z uchwały budżetowej, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 1) lit. a) regulaminu konkursu.

BUDŻET GMINY:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

FUNDUSZ SOŁECKI:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

Paragraf:

VI. WKŁAD WŁASNY MIESZKAŃCÓW

1. **PRACA WŁASNA MIESZKAŃCÓW** (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)
Koszt 1 roboczogodziny – maksymalnie 30 zł.

Lp.	Rodzaj prac		Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.				
B.				
C.				
			Suma	

2. **PRACA SPRZĘTU** (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)

Koszt 1 godziny pracy sprzętu – maksymalnie 100 zł. Jako pracę sprzętu uznaje się pracę sprzętu ciężkiego – bez pracy wykonywanej drobnymi narzędziami lub elektronarzędziami ręcznymi

Lp.	Rodzaj prac (nie wlicza się kosztów pracy drobnego sprzętu np. elektronarzędzi)	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			

B.			
C.			
Suma			

3. MATERIAŁY

Koszty materiałów – według stawek rynkowych. Nie należy wliczać kosztów zakupu narzędzi.

Lp.	Rodzaj materiału (nie dotyczy narzędzi)	Ilość	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
Suma			

Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza