

## Wyjaśnienia do formularza wniosku

Kolorem **czzerwonym** zostały naniesione wyjaśnienia do niektórych punktów formularza wniosku.

**Prosimy nie wypełniać, nie kopiować tekstu wyjaśnień do właściwego formularza – przedstawiany materiał ma charakter informacyjny.**

.....  
*/ potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW /*

Pieczętka Gminy

....., dnia .....

.....  
miejsowość, data

.....  
*Pieczętka wnioskodawcy*

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.: .....

**w X edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”**

*(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)*

### **I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

#### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

Nazwa Wnioskodawcy (gminy): .....

Numer NIP: .....

#### **2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość:..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu:..... Nr faksu: .....

e-mail:..... adres www: .....

### 3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....

### 4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

#### Dane wójta/burmistrza

Imię: ..... Nazwisko: .....

Stanowisko/Funkcja: .....

### 5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Dane pracownika gminy, który odpowiada za przygotowanie wniosku i będzie osobą do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących wniosku.

Imię: ..... Nazwisko: .....

Stanowisko/Funkcja: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu:.....

Adres e-mail: .....

### 6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

Pełna nazwa banku.

.....

(nazwa)

Numer rachunku bankowego składa się z 26 cyfr.

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

(nr konta)

## II. INFORMACJA O STATUSIE GRUPY ODNOWY WSI

Grupa odnowy wsi jest sformalizowana (stowarzyszenie)\*:

Informacja o stowarzyszeniu, które spełnia warunki podane poniżej.

- TAK Nazwa Stowarzyszenia .....
- Nr KRS.....
- NIE

\*Sformalizowana Grupa odnowy wsi powinna spełnić co najmniej następujące warunki:

- a) posiada osobowość prawną, nr KRS i funkcjonuje jako stowarzyszenie,
- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa lub nawiązuje do nazwy sołectwa np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników wsi ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi,

- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie Grupy odnowy wsi” lub „Stowarzyszenie stanowi Grupę odnowy wsi solectwa...”,
- e) uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazywać stowarzyszenie jako Grupę odnowy wsi,
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera Grupy odnowy wsi.

### **III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU**

1. Solectwo posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi:

- TAK *Zaznaczyć, jeżeli strategię solectwa wypracowano na warsztatach we współpracy z moderatorem lub moderatorami odnowy wsi.*

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

### **IV. OPIS PROJEKTU**

#### **1. NAZWA PROJEKTU**

.....  
 .....

#### **2. CEL PROJEKTU**

.....  
 .....

#### **3. UZASADNIENIE PROJEKTU wraz z PRZEWIDYWANYMI EFEKTAMI REALIZACJI PROJEKTU Z PUNKTU WIDZENIA PROCESU ODNOWY WSI**

.....  
 .....

#### **4. PLANOWANY WKŁAD MIESZKAŃCÓW W REALIZACJĘ PROJEKTU (krótki opis)**

.....  
 .....

#### **5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Solectwo:

Ulica:

Nr Domu:

Oznaczenie działki:

#### **6. ZAKRES PROJEKTU**

<b>Zakres projektu * (zgodnie z § 4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)</b>	
1. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej ... (§4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>

2. Zachowanie, odtwarzanie i promowanie dziedzictwa kulturowego, przyrodniczego, lub krajobrazowego oraz tradycji społeczności lokalnych (§4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

\* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

## 7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

**16 listopada 2020 r.**

## V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

### 1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU (nie uwzględniać kosztów przygotowania projektu)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
<b>A.</b>	<b><u>Koszty kwalifikowalne:</u></b>		
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)	Wpisać środki własne z budżetu gminy, jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
2.	Środki funduszu sołeckiego	Wpisać środki funduszu sołeckiego jeżeli są planowane.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
3.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)	Wpisać kwotę dotacji w pełnych złotych.	% Wyliczyć udział % w kosztach kwalifikowalnych.
4.	<b>RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)</b>		<b>100% kosztów kwalifikowalnych</b>
<b>B.</b>	<b><u>Koszty niekwalifikowalne:</u></b>		
5.	Praca mieszkańców*		Udział wkładu własnego mieszkańców w całkowitej wartości projektu (%) <b>Obliczyć wartość procentową wkładu własnego mieszkańców zgodnie ze wzorem:</b> wzór: $(B5 + B6 + B7) / C * 100$
6.	Praca sprzętu*		
7.	Wkład rzeczowy (np. materiały)		
8.	<b>RAZEM koszty niekwalifikowalne (B5+B6+B7)</b>		
9.	Inne koszty niekwalifikowalne (jakie, jeżeli dotyczy)	Np. koszty przygotowania projektu budowlanego, kosztorysu, nadzoru inwestorskiego, robót geodezyjnych – wypełnić jeżeli dotyczy	
<b>C.</b>	<b>RAZEM koszty całkowite (A 4 + B8 + B9)</b>		

\* oszacowane zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu

### 3. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE PROJEKTU

**Uwaga:**

- w przypadku robót budowlanych zestawienie rzeczowo–finansowe projektu powinno być spójne z tabelą elementów skalonych kosztorysu, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu,
- w przypadku robót budowlanych kosztorys powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z §6 ust. 1 i 2 regulaminu konkursu, w kosztorysie nie należy uwzględniać wkładu mieszkańców, który nie jest kosztem kwalifikowalnym,
- kosztorys, o którym mowa powyżej powinien zawierać co najmniej następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów skalonych, datę sporządzenia pieczętkę i podpis wójta/burmistrza,
- w przypadku robót budowlanych w kolumnach *Jednostka miary/Ilość (liczba)* należy wpisać *Wg. kosztorysu załączonego do wniosku lub wg kosztorysu inwestorskiego*
- kolumna *Z tego z dotacji* powinna być wypełniona w taki sposób, by suma kwot z dotacji wpisanych w poszczególnych pozycjach zestawienia była kwotą w pełnych złotych (bez zaokrąglenia),
- nie ma obowiązku by każda pozycja zestawienia rzeczowo–finansowego była podzielona na koszty pokryte z dotacji i wkładu własnego gminy; dopuszcza się sytuacje, w których część kosztów finansowana będzie w całości z dotacji, a część w całości z wkładu własnego budżetu gminy lub funduszu sołectkiego.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU								
Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołectkiego)	Z tego z funduszu sołectkiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.	Roboty ziemne	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	1 200,55	800,00	400,55	0,00	224,49
B.	Wykonanie ogrodzenia	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	1 500,00	1 000,00	500,00	0,00	280,48
C.	Utwardzenie terenu kostką	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	Wg. kosztorysu załączonego do wniosku	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	560,97
D.	Zakup huśtawki -ważka	Szt.	2	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	186,99
E.	Zakup altany	Szt.	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	373,98
<b>Suma A+B+C+D+E</b>				<b>8 700,55</b>	<b>5 800,00</b>	<b>1 900,55</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 626,91</b>

\*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

### 3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

<b>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):</b> (wypełnić zgodnie punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)	Wartość wnioskowanej dotacji.  <b>zł</b> (w pełnych złotych)	<b>z Budżetu Województwa Wielkopolskiego Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf:</b>  <b>2710/6300*</b> skreślić niewłaściwy paragraf; w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji z dwóch paragrafów należy wskazać, w jakiej wysokości ( <u>w pełnych złotych na każdym paragrafie</u> ) ma być udzielona dotacja z paragrafu 6300, a w jakiej z paragrafu 2710 <u>(wskazać paragraf klasyfikacji budżetowej z jakiego ma być udzielona dotacja)</u>
---	---	--

\*niepotrzebne skreślić

#### 4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY *(wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)*

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY w BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

Ten punkt wypełniamy jeżeli środki na wkład własny finansowy gminy będą zabezpieczone w budżecie gminy i/lub w funduszu sołeckim najpóźniej w dniu złożenia wniosku. W takim wypadku do wniosku dołączamy kopię wypisu z uchwały budżetowej, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 1) lit. a) regulaminu konkursu.

BUDŻET GMINY:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

FUNDUSZ SOŁECKI:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

#### VI. WKŁAD WŁASNY MIESZKAŃCÓW

##### 1. PRACA WŁASNA MIESZKAŃCÓW *(oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)*

**Koszt 1 roboczogodziny – maksymalnie 15 zł**

Lp.	Rodzaj prac	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
<b>Suma A+B+C</b>			

##### 2. PRACA SPRZĘTU *(oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)*

**Koszt 1 godziny pracy sprzętu – maksymalnie 50 zł**

Lp.	Rodzaj prac	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			

Suma A+B+C
------------

### 3. WKŁAD RZECZOWY

#### Koszty materiałów – według stawek rynkowych

Lp.	Rodzaj materiału	Ilość	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
Suma A+B+C			

#### Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

#### Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata od jego rozliczenia.

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczętka wójta/burmistrza