

REGULAMIN

VII edycji konkursu

Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw

§ 1. Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup drobnych elementów wyposażenia, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych czy materiałów niezbędnych do promocji wsi, które będą służyły lokalnym społecznościom w budowie ich tożsamości i integracji.

§ 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy uczestniczące w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”.

§ 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie projektów planowanych do realizacji wyłącznie w sołectwach uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Sołectwo musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa.
3. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
5. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w przestrzeni lub obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. W ramach realizacji konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2, dofinansowane będą projekty w zakresie:

- 1) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
 - 2) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
 - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
 - 4) zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, kosze na śmieci).
2. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy elementów placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych.

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 2 500,00 zł i nie więcej niż 5 000,00 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000,00 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 31 lipca 2019 r.** w budżecie gminy.
5. Kwotę dotacji zawartą we *Wniosku o dofinansowanie* należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie 200 000,00 zł.
7. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 869).
8. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
9. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).

2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektu logo, które może znaleźć się na materiałach promocyjnych.
4. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
5. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
6. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
7. Towary zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz napisem o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. W przypadku zakupów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej logo programu oraz informację o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4, niespełniające wymagań określonych w: § 3 ust. 2, 3 i 4, § 5 ust. 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu oraz projekty realizowane w sołectwach nie będących uczestnikami programu.
8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołectkiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołectkiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

§ 8. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) znaczenie dla promocji wsi i budowy tożsamości lokalnej społeczności (od 0 do 25 pkt.),
 - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (od 0 do 5 pkt.),
 - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 50% (poza funduszem sołectkim) (od 0 do 5 pkt.),
 - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 pkt/NIE - 0 pkt
 - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołectkiego (od 0 do 5 pkt.),
 - 6) udział sołectwa, którego dotyczy projekt, w poprzednich edycjach konkursu pn. „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”:
 - a) edycja 2016 - 1 pkt,
 - b) edycja 2017 - 1 pkt,
 - c) edycja 2018 - 1 pkt.

- 7) sformalizowana grupa odnowy wsi w sołectwie (od 0 do 5 pkt.),
- 8) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju, wypracowaną przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi i zaakceptowaną przez zebranie wiejskie (od 0 do 5 pkt.),
- 9) zastrzeżenia do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (od 0 do 2 pkt.).

§ 9. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do 22 lipca 2019 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w siedzibie Urzędu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. W przypadku wysyłki pocztą lub kurierem na kopercie należy dopisać „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.
2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres odnowawsi@umww.pl, załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa, którego dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: **OW_2019_nazwa-gminy_nazwa-sołectwa**.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 10. Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 13 grudnia 2019 r.**

§ 11. Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 8.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia *Sprawozdania finansowego z wykonania zadania*, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 13. Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej,
Uwaga:
 - Środki należy zabezpieczyć stosownie do charakteru dotowanych projektów tj. w ramach wydatków bieżących.
 - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy załączyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
 - 2) oświadczenie VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
 - 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju opracowanej przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi (strona tytułowa, program krótko- i długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu (jeżeli sołectwo posiada taką strategię),
 - 6) kopię uchwały zebrania wiejskiego przyjmującego sołectką strategię rozwoju, w przypadku przedłożenia strategii opracowanej przy współudziale moderatora/ów odnowy wsi,
 - 7) kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi w sołectwie (jeżeli w sołectwie działa sformalizowana grupa odnowy wsi),
 - 8) kopię uchwały zebrania wiejskiego wskazującego stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (jeżeli w sołectwie działa sformalizowana grupa odnowy wsi).
 - 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl.
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) wzór oświadczenia VAT,
 - 3) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego.