

REGULAMIN

IV edycji KONKURSU

„Pięknieje wielkopolska wieś”

§ 1. Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie inicjatyw mieszkańców sołectw, uczestniczących w samorządowym programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020”, na rzecz rozwoju własnej miejscowości, opartych o oddolnie wypracowane koncepcje odnowy wsi.

Konkurs przyczyni się do wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie oraz integracji społeczności wiejskiej, poprzez jej bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów w sołectwach. Wsparcie zadań w ramach konkursu służy podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich, odbudowie tożsamości i integralności wsi oraz promocji idei odnowy.

§ 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

§ 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć wnioski o dofinansowanie projektu planowanego do realizacji wyłącznie w sołectwie posiadającym status aktywnego uczestnika programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Lista sołectw uczestniczących w programie wraz z informacją o statusie znajduje się na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa.
3. Projekty składane do konkursu powinny być zgodne ze strategią lub planem odnowy sołectwa (miejscowości), którego dotyczą.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
5. Przedsięwzięcia remontowe, modernizacyjne lub inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie w przestrzeni lub obiektach publicznych, w obrębie nieruchomości, do których wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
6. Projekty inne niż wymienione w ust. 5, mogą być realizowane w obrębie nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy, pod warunkiem posiadania prawa do dysponowania tą nieruchomością, co najmniej w okresie od złożenia wniosku do upływu 5 lat od planowanego zakończenia jego realizacji.

7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonymi w § 11 ust. 1.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty w zakresie:
 - 1) zagospodarowania przestrzeni publicznej, poprawiające estetykę miejscowości, w tym dotyczące m.in. rozwoju turystyki i rekreacji, zagospodarowania zbiorników i cieków wodnych, obiektów małej architektury, przedsięwzięć o charakterze ekologicznym, itp.
 - 2) zachowania i odtwarzania dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego lub krajobrazowego.
2. Dopuszcza się dofinansowanie zakupu towarów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów (np. instrumenty i stroje dla zespołów folklorystycznych), pod warunkiem, że koszt tych zakupów nie przekroczy 1/3 wartości całości projektu.

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, z zastrzeżeniem § 9 ust 7.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie więcej niż 30 tys. zł dla pojedynczego projektu i nie więcej niż 100 tys. zł dla jednej gminy w ramach konkursu.
3. **Złożenie przez gminę wniosków o dofinansowanie na kwotę wyższą niż 100 tys. zł łącznie, będzie podstawą do odrzucenia wszystkich wniosków z przyczyn formalnych.**
4. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 20% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić środki funduszu sołectkiego.
5. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie **2 175 000 zł.**
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji, stosownie do charakteru dotowanego projektu, zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 lub 6300 klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to te koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy. Zostaną one wskazane w umowie dotacji, a poniesione zostaną w terminie w niej określonym.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup:
 - 1) usług budowlanych,

- 2) materiałów budowlanych,
 - 3) innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych i wykończeniowych oraz usług porządkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 4) wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
 - 5) wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
 - 6) innych towarów i usług bezpośrednio związanych z projektem, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektów, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów, a także kosztów wykonania trwałych tablic informujących o współfinansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
 4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują również pozafinansowego wkładu gminy, wkładu własnego mieszkańców sołectwa oraz środków finansowych z innych źródeł, które mogą stanowić część całkowitych kosztów projektu.
 5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
 6. Do wkładu finansowego gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zalicza się również tę część kosztów kwalifikowalnych projektu, która została przewidziana przez gminę do sfinansowania w całości ze środków własnych i która została poniesiona przed dniem zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 7. Wkład własny mieszkańców sołectwa

1. Wkład własny mieszkańców sołectwa w realizację projektu mogą stanowić:
 - 1) materiały,
 - 2) sprzęt,
 - 3) praca własna.
2. Szacunkową wielkość wkładu własnego mieszkańców należy podać we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 15 zł, a koszt pracy sprzętu maksymalnie na 50 zł.
3. Wkładu własnego mieszkańców nie należy wliczać do kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. W przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski, który należy załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu, powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, określone zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 8. Ocena formalna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.

2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe lub wymagają uzupełnienia, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości lub braków, projekt nie zostanie poddany ocenie merytorycznej.
7. Ocenie merytorycznej nie podlegają projekty niezgodne z zakresem określonym w § 4 i nie spełniające wymagań określonych w § 5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

§ 9. Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu dokonuje Kapituła konkursu powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zwana dalej Kapitułą.
2. Kapituła pracuje w oparciu o regulamin, określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej, sporządza się listę rankingową projektów ocenionych w IV edycji konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”, którą następnie przedkłada się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
4. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje w kolejności:
 - 1) wyższa wartość wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu,
 - 2) wyższa wartość wkładu finansowego gminy,
 - 3) data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołania.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. Dofinansowanie projektów z listy rankingowej nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

§ 10. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 100 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:

- 1) oryginalność, indywidualność, nowatorstwo pomysłu, który został zawarty w idei łączącej społeczność do tworzenia wspólnego elementu przestrzeni społecznej, jak i w określonej funkcjonującej już formie (0 do 15 pkt),
- 2) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (0 do 15 pkt),
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania z punktu widzenia procesu odnowy wsi (0-15 pkt)
- 4) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (0-5 pkt),
- 5) udział (w %) wkładu finansowego gminy w kosztach kwalifikowalnych projektu:
 - a) powyżej 20 % (minimalna wielkość) do 25% - 2 pkt
 - b) powyżej 25% do 30 % – 4 pkt,
 - c) powyżej 30 % do 40 % - 6 pkt
 - d) powyżej 40 % - 8 pkt
- 6) wkład finansowy gminy w całości lub części ze środków funduszu sołectkiego (Tak -2 pkt/Nie - 0 pkt),
- 7) udział (w %) wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu, w tym:
 - a) udział wkładu własnego do 10% całkowitych kosztów projektu - 5 pkt.
 - b) udział wkładu własnego pow. 10% do 15% całkowitych kosztów projektu - 10 pkt.
 - c) udział wkładu własnego pow. 15% do 25% całkowitych kosztów projektu - 20 pkt.
 - d) udział wkładu własnego powyżej 25% całkowitych kosztów projektu - 25 pkt.
- 8) udział sołectwa w poprzednich edycjach konkursu pn. „Pięknieje wielkopolska wieś”:
 - a) edycja 2009/2010 (laureat –2 pkt / udział - 1 pkt)
 - b) edycja 2010/2011 (laureat –2 pkt / udział - 1 pkt)
 - c) edycja 2011/2012 (laureat –2 pkt / udział - 1 pkt)
 - d) edycja 2013 (laureat –2 pkt / udział - 1 pkt)
- 9) udział sołectwa w konkursie „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” w 2013 r. (Tak -1 pkt/Nie - 0 pkt),
- 10) udział sołectwa w otwartym konkursie ofert „Nasza wieś, naszą wspólną sprawą” w 2013 r. (poprzez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot) (Tak -1 pkt/Nie - 0 pkt),
- 11) sformalizowana grupa odnowy wsi w sołectwie (Tak -5 pkt/Nie - 0 pkt)

§ 11. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do dnia 31 marca 2014 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pokój 701, przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823).
2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Departamentu (nie decyduje data stempla pocztowego).

3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (skan wniosku w formacie PDF) na adres odnowawasi@umww.pl , załączając jednocześnie oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w departamencie w wersji papierowej.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

§ 12. Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do dnia 31 października 2014 r.**

§ 13. Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie udzielenia dotacji.
4. Podstawą do rozliczenia wkładu własnego mieszkańców jest oświadczenie wójta/burmistrza potwierdzającego wysokość wkładu, z załączonym protokołem z wykonania prac, którego wzór zostanie określony w umowie udzielenia dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. Zasady kontroli

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 5 lat od rozliczenia projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie 5 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Załączniki wymagane do wniosku

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.:
 - a) **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania), lub

- b) **oświadczenie wójta/burmistrza**, że gmina zapewni finansowy wkład własny w wymaganej wysokości na zadanie określone we wniosku, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Niedostarczenie wypisu z uchwały budżetowej gminy, do dnia przyjęcia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego listy rankingowej projektów rekomendowanych do udzielenia dofinansowania, traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji projektu.
- 2) Oświadczenie wójta/burmistrza, że realizowany projekt jest wpisany w strategię lub plan odnowy sołectwa, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 3) Oświadczenie VAT zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
- 4) Załączniki dotyczące robót budowlanych:
 - a) kopia odpisu księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, lub
 - b) oświadczenie wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - c) oświadczenie właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, że wyrażają zgodę na realizację projektu bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli projekt realizowany jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu (jeżeli dotyczy),
 - d) kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.) – oryginał lub kopię,
 - e) kopię decyzji, pozwoleń lub opinii organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji, lub
 - f) kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - g) szkice sytuacyjne, rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopię.
- 5) Załączniki dotyczące zakupu sprzętu / wyposażenia:
 - a) oświadczenie dotyczące kwestii odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu,
 - b) dokument lub dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania cenowego w przypadku zakupu sprzętu/wyposażenia, w tym wydruki ofert – oryginał lub kopię

- 6) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podane zostaną na stronie internetowej www.umww.pl
2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm]. Tablica winna być oznaczona logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”, herbem województwa wielkopolskiego oraz napisem o treści „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) regulamin Kapituły Konkursu,
 - 3) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. zabezpieczenia finansowego wkładu gminy,
 - 4) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. zgodności projektu ze strategią / planem odnowy sołectwa (miejscowości), którego dotyczy projekt,
 - 5) wzór oświadczenia VAT,
 - 6) wzór oświadczenia wójta/burmistrza o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 7) wzór oświadczenia właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu,
 - 8) wzór oświadczenia wójta/burmistrza ws. odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie.