

## REGULAMIN

### II edycji konkursu

## **Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw**

### **§ 1. Założenia i cel Konkursu**

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy aktywizacji mieszkańców wsi, podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup drobnych elementów wyposażenia, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych czy materiałów niezbędnych do promocji wsi, które będą służyły lokalnej społeczności w budowie ich tożsamości i integracji.

### **§ 2. Beneficjenci**

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach Konkursu są gminy, uczestniczące w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020”.

### **§ 3. Warunki udziału w Konkursie**

1. Gmina ma prawo złożyć wnioski o dofinansowanie projektu planowanego do realizacji wyłącznie w sołectwie posiadającym status aktywnego uczestnika programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Lista sołectw uczestniczących w programie wraz z informacją o statusie znajduje się na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, a także projekty o charakterze komercyjnym.
4. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w przestrzeni lub obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 10 ust. 1.

### **§ 4. Przedmiot dofinansowania**

1. W ramach realizacji konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dofinansowane będą projekty w zakresie:
  - 1) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy).

- 2) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
  - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
  - 4) zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, śmietniki).
2. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy elementów placów zabaw.
  3. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy inwestycyjne. Wartość zakupionych elementów wyposażenia nie powinna przekraczać kwoty 3 500 zł (brutto) za jednostkę.

#### **§ 5. Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 2 500 zł i nie więcej niż 5 000 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego.
4. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie 200 000 zł.
5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 z późn. zm.).
6. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
7. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego (dział 010, rozdział 01095, paragraf 2710 klasyfikacji budżetowej).

#### **§ 6. Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
  - 1) zakup elementów wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, zgodnego z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
  - 2) zakup i/lub wykonanie materiałów promujących sołectwo (np. banery, namioty, stoiska, roll-up'y).
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektów materiałów promocyjnych, projektu logo, które może znaleźć się na materiałach promocyjnych.

4. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
5. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
6. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
7. Wszystkie towary zakupione w ramach realizacji projektu winny być oznaczone logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013 – 2020” oraz napisem o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność.

#### **§ 7. Ocena formalna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe lub wymagają uzupełnienia, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości lub braków, projekt nie zostanie poddany ocenie merytorycznej.
7. Ocenie merytorycznej nie podlegają projekty niezgodne z zakresem określonym w § 4 i nie spełniające wymagań określonych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

#### **§ 8. Ocena merytoryczna**

1. Oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu dokonuje Kapituła Konkursu powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej, Departament sporządza listę rankingową ocenionych projektów, którą następnie przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

3. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
4. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do Departamentu wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
6. Od uchwały, o której mowa w ust. 5, nie przysługuje odwołanie.
7. Lista, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
8. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 5, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

### **§ 9. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 80 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) znaczenie dla promocji wsi i budowy tożsamości lokalnej społeczności (od 0 do 20 pkt),
  - 2) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (od 0 do 10 pkt),
  - 3) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (od 0 do 5 pkt),
  - 4) udział (w %) wkładu finansowego gminy w kosztach kwalifikowalnych projektu:
    - a) powyżej 50 % (minimalna wielkość) do 55 % - 5 pkt,
    - b) powyżej 55% do 75 % – 15 pkt,
    - c) powyżej 75 % - 25 pkt,
  - 5) współfinansowanie ze środków funduszu sołectkiego (od 0 do 5 pkt),
  - 6) udział sołectwa, którego dotyczy projekt, w poprzednich edycjach konkursu pn. „Pięknieje wielkopolska wieś”:
    - a) edycja 2009/2010 (0 lub 2 pkt),
    - b) edycja 2010/2011 (0 lub 2 pkt),
    - c) edycja 2011/2012 (0 lub 2 pkt),
    - d) edycja 2013 (0 lub 2 pkt),
    - e) edycja 2014 (0 lub 5 pkt)
  - 7) udział sołectwa, którego dotyczy projekt, w I edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (0 lub 2 pkt),

### **§ 10. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać **w terminie do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pokój 701, przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61-823).
2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Departamentu (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku w formacie PDF) na adres [odnowawsi@umww.pl](mailto:odnowawsi@umww.pl), załączając jednocześnie oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w Departamencie w wersji papierowej.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

### **§ 11. Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach Konkursu należy zrealizować najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2014r.**

### **§ 12. Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 6 .
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania finansowego z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie udzielenia dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 13. Zasady kontroli**

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 5 lat od rozliczenia projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie 5 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Departamentu.

### **§ 14. Załączniki wymagane do wniosku**

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania),
  - 2) oświadczenie VAT zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, tj. udokumentowania wysłania zapytań ofertowych do przynajmniej trzech podmiotów, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
  - 5) oświadczenie dotyczące kwestii odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 6) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podane zostaną na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl)
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór oświadczenia VAT,
  - 3) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego,
  - 4) wzór oświadczenia ws. odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie.